



# Наръчник за работа

## ОББ Портал Търговско финансиране **Дигитално изпращане на документи подписани с КЕП**

2021

отдел Търговско финансиране

# Съдържание

- Достъп до ОББ Портал Търговско финансиране.
- Работа с основните функционалности:
  - Попълване на нареждане.
  - Сваляне на нареждането и подписване с КЕП.
  - Насочване на нареждането за подпис с Евротръст.
  - Запазване на нареждането като Шаблон.
  - Достъп и работа с функционалност Шаблони.
- Указания за подписване на документи с КЕП

# Стъпка 1: Влезте в електронното банкиране на ОББ

The screenshot displays the OBBL online banking interface. At the top left, the OBBL logo and 'Онлайн' text are circled in blue. The browser address bar shows 'https://ebbttest.ubb.bg/Q.aspx'. The top navigation bar includes a phone number '0 700 117 17', a 'Помощ' dropdown menu, a 'ПРОФИЛ' button, an 'ИЗВЕСТИЯ 1' notification button, and 'Изход' and 'EN' buttons. Below this is a horizontal menu with categories: 'ПЛАЩАНИЯ', 'ЗАПЛАТИ', 'КРЕДИТИ', 'ИНВЕСТИЦИОННИ ИНСТРУМЕНТИ', and 'ВАЛУТНА ТЪРГОВИЯ'. The main content area is divided into several sections: 'Сметки' (Accounts) with a 'СМЕТКА' button, 'БЪРЗИ ВРЪЗКИ: Списък наредени документи', and a contact number '0 700 117 17 ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ'. The central part of the page features a grid of service categories: 'Преводи' (Transfers) including 'Левов превод', 'Превод от/към бюджета', 'Директен дебит', 'Обмяна на валута', 'Валутен превод', 'Валутен превод в ОББ', 'Обработка на директен дебит', 'Импорт на файл', 'Информация', 'Шаблони и Доверени бенефициенти', 'Дарения', and 'Превод между собствени сметки'; 'Е-Документи' (E-Documents) including 'Подписване Е-Документи', 'Обработка (отказ, изпращане, спиране)', 'Списък наредени документи', 'Е-Заявки', 'Справка Е-Заявки', and 'Търговско финансиране' (highlighted with a tooltip); 'Е-Фактура' (E-Invoice) including 'Информация'; and 'Данъци и такси' (Taxes and Fees) including 'Справка Обработвани Данъци и такси' and 'Плащане на Данъци и такси'. At the bottom, there is a 'Валутни' (Currencies) section with a table showing exchange rates for CHF, EUR, GBP, JPY, and USD.

Валутни	CHF	EUR	GBP	JPY	USD
За	1	1	1	100	1

## Стъпка 2: От меню Плащания/Е-Документи или от меню Дигитални заявки/ТФ Портал изберете Търговско финансиране

Сметки

ПЛАЩАНИЯ

Е-Документи

Е-Фактура

Търговско финансиране

0 700 117 17  
ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ

ДИГИТАЛНИ ЗАЯВКИ

ТФ Портал

Търговско финансиране

Дигитален портал за продукти и услуги

Сметки и депозити

Пакети по сметки

ПОС терминали

Инкасо на парични средства

Онлайн банкиране

Дебитни и кредитни карти

Банкови референции и удостоверения

Други

РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА

БЪРЗИ ВРЪЗКИ: Списък наредени документи

0 700 117 17  
ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ

ПОМОЩ  
ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ

ОББ ОНЛАЙН  
ДЕМО НА СИСТЕМАТА

СИГУРНОСТ  
СЪВЕТИ ЗА ВАШАТА ЗАЩИТА

# Стъпка 3: Отваря се ОББ Портал Търговско финансиране

ОББ ПОРТАЛ "ТЪРГОВСКО ФИНАНСИРАНЕ"

Дигитално изпращане на документи подписани с Квалифициран Електронен Подпис

## Електронни форми



Акредитив



Банкова  
гаранция




Документарно  
инкасо

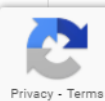


Запитвания и  
документи



Шаблони

 Научете повече за функционалност "Шаблони"



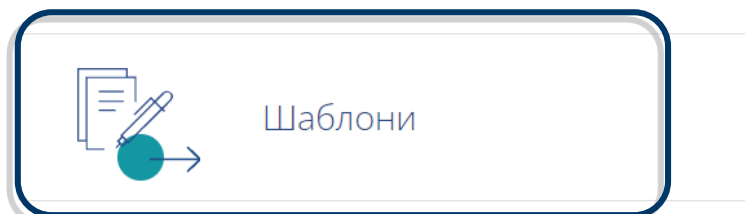
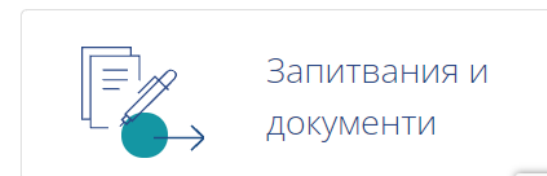
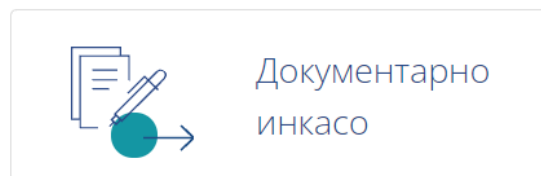
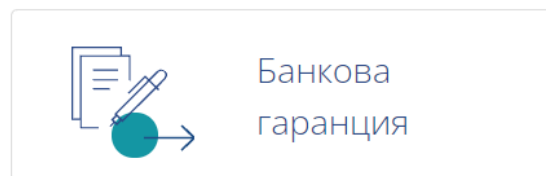
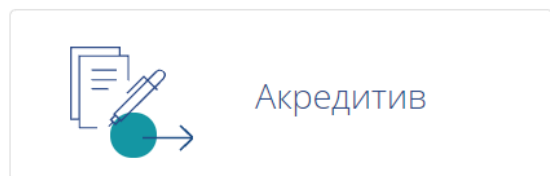
# НОВО! За ваше улеснение е създадена функционалност „Шаблони“

Подробна инструкция за работа с Шаблони можете да намерите [тук](#) ←

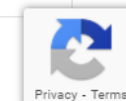
ОББ ПОРТАЛ "ТЪРГОВСКО ФИНАНСИРАНЕ"

Дигитално изпращане на документи подписани с Квалифициран Електронен Подпис

## Електронни форми



🔗 Научете повече за функционалност "Шаблони"



# Стъпка 4: Избирате език на платформата



ОББ ПОРТАЛ "ТЪРГОВСКО ФИНАНСИРАНЕ"

Дигитално изпращане на документи подписани с Квалифициран Електронен Подпис

## Електронни форми



Акредитив



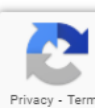
Банкова  
гаранция



Документарно  
инкасо



Запитвания и  
документи




Шаблони

# Стъпка 5: Избирате желаната електронна форма като кликнете върху нея


## ОББ ПОРТАЛ "ТЪРГОВСКО ФИНАНСИРАНЕ"

Дигитално изпращане на документи подписани с Квалифициран Електронен Подпис


### Електронни форми




Акредитив




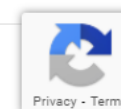
Банкова гаранция



Документарно инкасо



Запитвания и документи



Шаблони

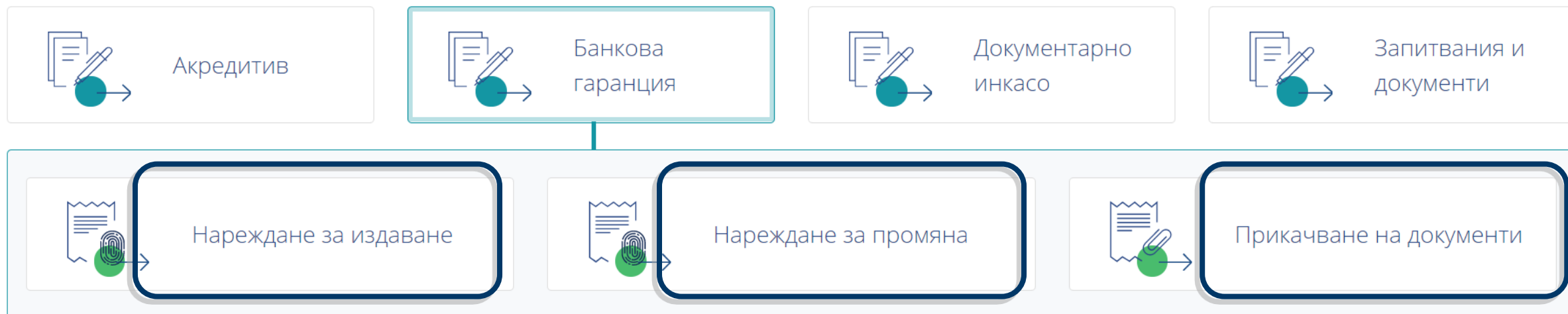


# Стъпка 6: От подменюто избирате нареждането, което да попълните

## ОББ ПОРТАЛ "ТЪРГОВСКО ФИНАНСИРАНЕ"

Дигитално изпращане на документи подписани с Квалифициран Електронен Подпис

### Електронни форми



# Стъпка 7: Пример – отворяте „Нареждане за издаване на банкова гаранция“

Следваща стъпка

## НАРЕЖДАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

До ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД



Нареждането се подписва от лице/лица имащи право да представляват фирмата и да се разпореждат със сметките ѝ.

Полетата маркирани със \* са задължителни.

Приложените проекто-текстове на български и съответния чужд език представляват неразделна част от това искане, същите следва предварително да се съгласуват и да бъдат надлежно подписани от наредителя.

ОББ АД издава гаранции, подчинени на българското законодателство и на актуалните към момента международни правила за гаранциите, платими при поискване.

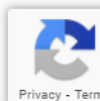
ОББ АД си запазва правото да откаже издаването на банковата гаранция в рамките на 7 (седем) работни дни от датата на подаване на искането

1. Език на издавания документ \*

2. Наредител \*

3. Банковата гаранция да се издаде от името на \*

4. Банковата гаранция да се издаде с текст \*



За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.

Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед

## Стъпка 8: Попълватے секцията „Попълващ“ в началото на документа и преминавате нататък с избиране на бутон „Следваща стъпка“

Попълващ \*

Имена:\*  
Карина Филипова

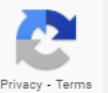
Работна позиция / Длъжност:\*  
главен експерт

Служебен имейл:\*  
karina\_fil@sss.bg

Служебен телефон:\*  
+359 2511111

Компания:\*  
Компания Азалия ЕООД

Следваща стъпка



### НАРЕЖДАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.  
Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед

# Стъпка 9: Избирате език на издавания документ

Попълващ \*



## НАРЕЖДАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

До ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД



Нареждането се подписва от лице/лица имащи право да представляват фирмата и да се разпореждат със сметките ѝ.

Полетата маркирани със \* са задължителни.

Приложените проекто-текстове на български и съответния чужд език представляват неразделна част от това искане, същите следва предварително да се съгласуват и да бъдат надлежно подписани от наредителя.

ОББ АД издава гаранции, подчинени на българското законодателство и на актуалните към момента международни правила за гаранциите, платими при поискване.

ОББ АД си запазва правото да откаже издаването на банковата гаранция в рамките на 7 (седем) работни дни от датата на подаване на искането

### 1. Език на издавания документ \*

Български език



Английски език

Следваща стъпка

### 2. Наредител \*



Privacy - Terms

За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.

Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед

## Стъпка 10: Попълват поле „Наредител“ и отново със „Следваща стъпка“ преминават към останалите полета на формата, които попълват аналогично на показаното дотук

1. Език на издавания документ \* ✓

2. Наредител \*

Име \*  ЕИК \*

Адрес \*  Град \*  Държава \*

[Следваща стъпка](#)

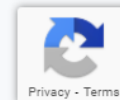
3. Банковата гаранция да се издаде от името на \*

4. Банковата гаранция да се издаде с текст \*

5. Бенефициер \*

6. Гаранцията да бъде изпратена до \*

7. Вид на гаранцията \*



# Стъпка 11: Банковата гаранция да се издаде от името на

1. Език на издавания документ \*



2. Наредител \*



3. Банковата гаранция да се издаде от името на \*

- От наше име  
 От името на

Следваща стъпка

4. Банковата гаранция да се издаде с текст \*

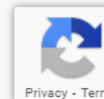
5. Бенефициер \*

6. Гаранцията да бъде изпратена до \*

7. Вид на гаранцията \*

8. Валута и сума \*

9. Дата на валидност \*



За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.  
Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед

## Стъпка 12: Банковата гаранция да се издаде с текст

1. Език на издавания документ \*



2. Наредител \*



3. Банковата гаранция да се издаде от името на \*



4. Банковата гаранция да се издаде с текст \*

- В съответствие със стандартните текстове на ОББ
- Съгласно приложения проекто-текст

Следваща стъпка

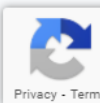
5. Бенефициер \*

6. Гаранцията да бъде изпратена до \*

7. Вид на гаранцията \*

8. Валута и сума \*

9. Дата на валидност \*



За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.  
Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед

# Стъпка 13: Бенефициер

3. Банковата гаранция да се издаде от името на \*



4. Банковата гаранция да се издаде с текст \*



5. Бенефициер \*

Име \*

Зелени градини АД

Адрес \*

ул. Синаница 71

Град \*

София

Държава \*

България

 Попълва се точното име и адрес на бенефициера, така както ще присъства в Банковата гаранция.

Следваща стъпка

6. Гаранцията да бъде изпратена до \*

7. Вид на гаранцията \*

8. Валута и сума \*

За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.  
Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед





## Стъпка 14: Гаранцията да бъде изпратена до – избирате до наредителя или бенефициента със съответния начин на изпращане

3. Банковата гаранция да се издаде от името на \*



4. Банковата гаранция да се издаде с текст \*



5. Бенефициер \*



6. Гаранцията да бъде изпратена до \*

- Наредителя
- Бенефициента

по пощата чрез

Бизнес Център на ОББ

- по swift
- друго

Следваща стъпка

7. Вид на гаранцията \*

8. Валута и сума \*

За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.  
Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед



## Стъпка 15: Вид на гаранцията – изберете една от предложените опции

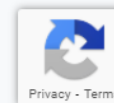
5. Бенефициер *	✓
6. Гаранцията да бъде изпратена до *	✓
<b>7. Вид на гаранцията *</b>	
<input type="radio"/> За плащане	
<input type="radio"/> За участие в търг	
<input checked="" type="radio"/> За добро изпълнение ←	
<input type="radio"/> За връщане на аванс	
<input type="radio"/> За качество в гаранционен срок	
<input type="radio"/> За обезпечение на кредит	
<input type="radio"/> Контра – гаранция	
<input type="radio"/> Друг вид (моля уточнете)	
	<a href="#">Следваща стъпка</a> ←
8. Валута и сума *	
9. Дата на валидност *	
10. Основание *	

За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.  
Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед



# Стъпка 16: Валута и сума

6. Гаранцията да бъде изпратена до \*



7. Вид на гаранцията \*



8. Валута и сума \*

Валута

Сума

петнадесет хиляди и деветстотин евро и 00 цента

 Разделител запетая

Следваща стъпка



9. Дата на валидност \*

10. Основание \*

11. Банковата гаранция се обезпечавя с \*

12. Разноски \*



Назад

Изчисти

Преглед

## Стъпка 17: Дата на валидност – избирате от календар, който се отваря

4. Банковата гаранция да се издаде с текст \*

5. Бенефициер \*

6. Гаранцията да бъде изпратена до \*

7. Вид на гаранцията \*

8. Валута и сума \*

9. Дата на валидност \*

10. Основание \*

11. Банковата гаранция се обезпечавя с \*

← март 2021 →

пн	вт	ср	чт	пт	сб	нд
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

26.03.2021|

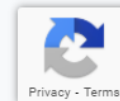
Следваща стъпка

За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.  
Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед



# Стъпка 18: Основание

9. дата на валидност

10. Основание \*

Основание \*

Договор за доставка - 151/30.08.2020 г.

**i** Моля, опишете предмета на Банковата гаранция с номер и наименование на Договор, Покана, Поръчка и т.н.

Следваща стъпка



11. Банковата гаранция се обезпечавя с \*

12. Разноски \*

13. С дължимите такси и комисиони, Ви оторизираме да задължите наш IBAN \*

14. Общи условия \*



За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.  
Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед

# Стъпка 19: Банковата гаранция се обезпечава с

7. Вид на гаранцията \*

8. Валута и сума \*

9. Дата на валидност \*

10. Основание \*

11. Банковата гаранция се обезпечава с \*

Парични средства

Друго

Договор за кредит No. 3247/03.01.2019

*попълва се номер и дата на договор за кредит*

Следваща стъпка

12. Разноски \*

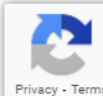
13. С дължимите такси и комисиони, Ви оторизираме да задължите наш IBAN \*

За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.  
Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед



# Стъпка 20: Разноски

10. Основание \*

11. Банковата гаранция се обезпечавя с \*



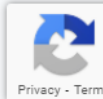
12. Разноски \*

- Всички такси и комисиони по настоящата банкова гаранция извън ОББ АД са за сметка на бенефициера.
- Всички такси и комисиони по настоящата банкова гаранция са за сметка на наредителя.
- Всички такси и комисиони по настоящата банкова гаранция са за сметка на бенефициера.

Следваща стъпка

13. С дължимите такси и комисиони, Ви оторизираме да задължите наш IBAN \*

14. Общи условия \*



## Стъпка 21: Сметка за дължимите такси и комисиони

10. Основание \*

11. Банковата гаранция се обезпечава с \*



12. Разноски \*



13. С дължимите такси и комисиони, Ви оторизираме да задължите наш IBAN \*

IBAN \*

ВЪВЕДЕТЕ КОРЕКТНО

BG10UBBS101010100000000

Следваща стъпка

14. Общи условия \*



Privacy - Terms



## Стъпка 22: Общи условия – за да преминете нататък следва да се запознаете и приемете общите условия

11. Банковата гаранция се обезпечавя с \*



12. Разноски \*



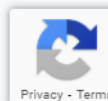
13. С дължимите такси и комисиони, Ви оторизираме да задължите наш IBAN \*



14. Общи условия \*

Прочетох и съм съгласен с Общите условия

**⚠** "Обединена българска банка" АД (Банката) или (ОББ АД) има право да задължи всяка наша сметка с всички такси и комисиони, представляващи банкови разноски на банка, участваща в настоящата сделка, в случай че бенефициера откаже да ги заплати и те станат дължими. Потвърждавам, че приемам действащите към момента Тарифа за лихвените условия на ОББ АД и Тарифа за таксите и комисионите на ОББ АД, в частта им относно условията по банкови гаранции. Известно ми е, че Банката има право да променя Тарифите за таксите, комисионите и лихвените условия, за което уведомява клиентите в банковите салони и на интернет адрес [www.ubb.bg](http://www.ubb.bg). ОББ АД може да откаже издаването на банкова гаранция в рамките на 7 (седем) работни дни от датата на подаване на искането. Долуподписаните се съгласяват всяка бъдеща комуникация във връзка с настоящата трансакция да се осъществява чрез имейл адрес и телефон на компанията, посочени по-горе.



## Стъпка 23: След попълване на нареждането има три опции – Преглед, Изчистване на информацията или Връщане назад за корекция

11. Банковата гаранция се обезпечават с \*



12. Разноски \*



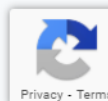
13. С дължимите такси и комисиони, Ви оторизираме да задължите наш IBAN \*



14. Общи условия \*

Прочетох и съм съгласен с Общите условия

**⚠** "Обединена българска банка" АД (Банката) или (ОББ АД) има право да задължи всяка наша сметка с всички такси и комисиони, представляващи банкови разноски на банка, участваща в настоящата сделка, в случай че бенефициера откаже да ги заплати и те станат дължими. Потвърждавам, че приемам действащите към момента Тарифа за лихвените условия на ОББ АД и Тарифа за таксите и комисионите на ОББ АД, в частта им относно условията по банкови гаранции. Известно ми е, че Банката има право да променя Тарифите за таксите, комисионите и лихвените условия, за което уведомява клиентите в банковите салони и на интернет адрес [www.ubb.bg](http://www.ubb.bg). ОББ АД може да откаже издаването на банкова гаранция в рамките на 7 (седем) работни дни от датата на подаване на искането. Долуподписаните се съгласяват всяка бъдеща комуникация във връзка с настоящата трансакция да се осъществява чрез имейл адрес и телефон на компанията, посочени по-горе.



Назад

Изчисти

Преглед

## Стъпка 24: След избор на „Преглед“ се отваря нов екран, на който можете да прегледате попълненото нареждане, преди да предприемете следващи действия.



На посоченият от Вас служебен имейл ще получавате информация за статуса на попълнения документ. Посоченият служебен имейл ще бъде използван и за евентуална бъдеща кореспонденция във връзка с нареждането/запитването.

### Попълващ

Имена:

карина филипова

Работна позиция / Длъжност:

експерт

Служебен имейл:

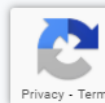
filipova\_kar@azalia.bg

Служебен телефон:

+35900000000

Компания:

Азалия ЕООД



## НАРЕЖДАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

Редакция

Запази като шаблон

Свали в PDF

Подписване с Евротръст

Стъпка 25: Ако след прегледа всичко е наред, имате няколко възможности (за повече информация, моля последвайте активните линкове):

- + [да свалите файла на вашия компютър за подпис;](#)
- + [да го запазите като Шаблон в платформата за последващо използване;](#)
- + [да го изпратите за подпис с Евротръст.](#)

## ПРЕГЛЕД

На посоченият от Вас служебен имейл ще получавате информация за статуса на попълнения документ. Посоченият служебен имейл ще бъде използван и за евентуална бъдеща кореспонденция във връзка с нареждането/запитването.

### Попълващ

Имена:

карина филипова

Работна позиция / Длъжност:

експерт

Служебен имейл:

filipova\_kar@azalia.bg

Служебен телефон:

+3590000000

Компания:

Азалия ЕООД



Privacy - Terms

НАРЕЖДАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

Редакция

Запази като шаблон

Свали в PDF

Подписване с Евротръст

# Сваляне и подписване на попълненото нареждане с КЕП

## ПРЕГЛЕД

На посоченият от Вас служебен имейл ще получавате информация за статуса на попълнения документ. Посоченият служебен имейл ще бъде използван и за евентуална бъдеща кореспонденция във връзка с нареждането/запитването.

### Попълващ

Имена:

**карина филипова**

Работна позиция / Длъжност:

**експерт**

Служебен имейл:

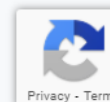
**filipova\_kar@azalia.bg**

Служебен телефон:

**+3590000000**

Компания:

**Азалия ЕООД**



## НАРЕЖДАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

Редакция

Запази като шаблон

Свали в PDF

Подписване с Евротръст

# Стъпка 1: Файлът свален на компютъра във формат pdf. следва да бъде подписан с КЕП, с който представляващите компанията разполагат (издаден от Борика, Инфонотари, СЕП България, Информационно обслужване)

3 of 3

— + ↺ ↻ | A) Read aloud | ▾ Draw ▾ ▾ Highlight ▾ ✎ Erase | 🖨️ 📄 📧 📌



## 9. Дата на валидност

Дата

26.03.2021

## 10. Основание

Основание

Договор 1515/30.09.2020

Моля, опишете предмета на Банковата гаранция с номер и наименование на Договор, Покана, Поръчка и т.н.

## 11. Банковата гаранция се обезпечава с

Парични средства

Друго

договор за кредит 151/03.01.2020 г.

попълва се номер и дата на договор за кредит

## 12. Разноски

Всички такси и комисиони по настоящата банкова гаранция извън ОББ АД са за сметка на бенефициера.

Всички такси и комисиони по настоящата банкова гаранция са за сметка на наредителя.

Всички такси и комисиони по настоящата банкова гаранция са за сметка на бенефициера.

## 13. С дължимите такси и комисиони, Ви оторизираме да задължите наш IBAN

IBAN

BG10UBBS10101010000000

## 14. Общи условия

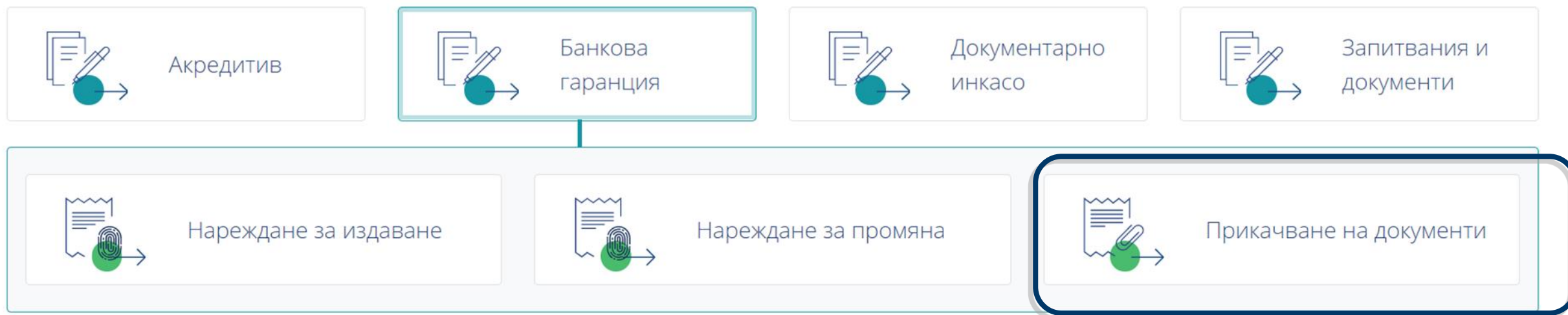
Прочетох и съм съгласен с Общите условия

## Стъпка 2: Подписаният с КЕП файл се изпраща за обработка в ОББ, чрез прикачването му във формата „Прикачване на документи“

ОББ ПОРТАЛ "ТЪРГОВСКО ФИНАНСИРАНЕ"

Дигитално изпращане на документи подписани с Квалифициран Електронен Подпис

### Електронни форми



# Стъпка 3: Подписаният с КЕП файл се изпраща за обработка в ОББ, чрез прикачването му във формата „Прикачване на документи“, където е предвидено поле за допълнителни инструкции

## ПРИКАЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

До ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД

Настоящата форма ви позволява да изпратите основни или допълнителни документи

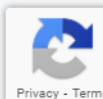
### 1. Описание \*

Приложено изпращаме нареждане за изаване на банкова гаранция от името на фирма Азалия ЕООД. Молим, за информация, когато гаранцията е издадена. Заедно с нареждането, прилагаме и копие на Договора за доставка, който е основание за издаване на банковата гаранция.

Следваща стъпка

### 2. Добавете файлове \*

### 3. Общи условия \*





# Стъпка 4: Подписаният файл и съпътстващите документи се прикачват в поле 2. „Добавете файлове“.

## ПРИКАЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

До ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД

Настоящата форма ви позволява да изпратите основни или допълнителни документи

1. Описание \*



2. Добавете файлове \*

Drop zone for file uploads with a dashed border and a red 'x' icon in the top right corner.

Done

**i** Приемат се файлове в PDF формат, до 5 МБ.

Следваща стъпка

azaliya-eood\_application\_for\_is...  
(863.97 KB)

Done



3. Общи условия \*

За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.

Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед



Privacy - Terms

# Стъпка 5: За да продължите е необходимо да приемете „Общите условия“ и да изберете опцията „Преглед“

Попълващ \*



## ПРИКАЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

До ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД

Настоящата форма ви позволява да изпратите основни или допълнителни документи

1. Описание \*



2. Добавете файлове \*



3. Общи условия \*

- Съгласен съм и приемам "Обединена българска банка" АД (Банката) или (ОББ АД) да обработи предоставените от мен документи. ОББ АД има право да задължи всяка наша сметка с всички такси и комисиони, представляващи банкови разноски на банка, участваща в настоящата сделка, в случай че бенефициера откаже да ги заплати и те станат дължими. Потвърждавам, че приемам действащите към момента Тарифа за лихвените условия на ОББ АД и Тарифа за таксите и комисионите на ОББ АД, в частта им относно условията по акредитиви, банкови гаранции и инкаса. Известно ми е, че Банката има право да променя Тарифите за таксите, комисионите и лихвените условия, за което уведомява клиентите в банковите салони и на интернет адрес [www.ubb.bg](http://www.ubb.bg). Долуподписаните се съгласяват всяка бъдеща комуникация във връзка с настоящата трансакция да се осъществява чрез имейл адрес и телефон на компанията, посочени по-горе.



Privacy - Terms

Назад

Изчисти

Преглед

# Стъпка 6: Подписаният с КЕП файл и придружаващите го документи се изпращат за обработка в ОББ с избирането на бутон „Изпращане“

## ПРИКАЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

До ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД

Настоящата форма ви позволява да изпратите основни или допълнителни документи


### 1. Описание

Приложено изпращаме нареждане за изаване на банкова гаранция от името на фирма Азалия ЕООД. Молим, за информация, когато гаранцията е издадена. Заедно с нареждането, прилагаме и копие на Договора за доставка, който е основание за издаване на банковата гаранция.

### 2. Добавете файлове

pdf-azaliya-eood\_application\_for\_issuance\_of\_letter\_of\_guarantee\_14\_20201103\_downloaded\_1\_.pdf

pdf, 863.97 KB

 Приемат се файлове в PDF формат, до 5 МБ.

### 3. Общи условия

- Съгласен съм и приемам "Обединена българска банка" АД (Банката) или (ОББ АД) да обработи предоставените от мен документи. ОББ АД има право да задължи всяка наша сметка с всички такси и комисиони, представляващи банкови разноски на банка, участваща в настоящата сделка, в случай че бенефициера откаже да ги заплати и те станат дължими. Потвърждавам, че приемам действащите към момента Тарифа за лихвените условия на ОББ АД и Тарифа за таксите и комисионите на ОББ АД, в частта им относно условията по акредитиви, банкови гаранции и инкаса. Известно ми е, че Банката има право да променя Тарифите за таксите, комисионите и лихвените условия, за което уведомява клиентите в банковите салони и на интернет адрес [www.ubb.bg](http://www.ubb.bg). Долуподписаните се съгласяват всяка

Редакция

Свали в PDF

Изпращане

Стъпка 7: Получавате информация, че съобщението е изпратено успешно, като на посочения при попълването служебен имейл ще получите и копие на направената заявка.

## Съобщението е изпратено успешно

След обработка на документът / запитването

екипът на ОББ ще се свърже с Вас на посочения служебен имейл или служебен телефон

На посочения имейл ще получите направената заявка. В случай че сте я изпратили чрез бутона Е-подписване, на същия имейл ще получавате известие на всеки етап от подписването на документа.

[Връщане към началната страница](#)

# Запазване на попълненото нареждане като Шаблон

## ПРЕГЛЕД

На посоченият от Вас служебен имейл ще получавате информация за статуса на попълнения документ. Посоченият служебен имейл ще бъде използван и за евентуална бъдеща кореспонденция във връзка с нареждането/запитването.

### Попълващ

Имена:

**карина филипова**

Работна позиция / Длъжност:

**експерт**

Служебен имейл:

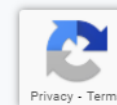
**filipova\_kar@azalia.bg**

Служебен телефон:

**+35900000000**

Компания:

**Азалия ЕООД**



## НАРЕЖДАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

Редакция

Запази като шаблон

Свали в PDF

Подписване с Евротръст

За да запазите попълненото нареждане като Шаблон е необходимо:  
+ да се регистрирате като потребител или, ако вече сте регистриран,  
+ да се идентифицирате с имейл и парола.

ОББ ТФ портал

EN

На посоченият от Вас служебен имейл ще бъде използван.

Посоченият служебен имейл ще бъде запазван.

Попълващ

Имена:  
карина филипова

Работна позиция / Длъжност:  
експерт финанси

Служебен имейл:  
filipova\_kar@azalia.bg

Служебен телефон:  
+35900000000

Компания:  
Компания Тест

Редакция

За да запазите попълненото нареждане като "Шаблон" следва да се регистрирате, като изберете бутон "Регистрация". Ако имате регистрация, можете да достъпите вашите Шаблони, като въведете имейл и парола в полетата по-долу.

Регистрация

Имейл

Парола

Паролата следва да е минимум 9 знака, и да съдържа главна и малка буква, цифра и специален символ !@#%&\*&

Забравена парола?

Затвори Вход

Свали в PDF

Подписване с Евротръст

# Регистрация



За да запазите попълненото нареждане като "Шаблон" следва да се регистрирате, като изберете бутон "Регистрация". Ако имате регистрация, можете да достъпите вашите Шаблони, като въведете имейл и парола в полетата долу.

[Регистрация](#)

Имейл

Парола

Паролата следва да е минимум 9 знака, и да съдържа главна и малка буква, цифра и специален символ !@#%&.\*

[Забравена парола?](#)

Затвори

Вход

## Попълващ

Имена:

карина филипова

Работна позиция / Длъжност:

експерт финанси

Служебен имейл:

filipova\_kar@azalia.bg

Служебен телефон:

+35900000000

Компания:

Компания Тест

# Стъпка 1: Попълватے необходимите полета и избирате бутон „Регистрация“

ОББ ТФ портал

EN

На посоченият от Вас служебен имейл ще бъде използван.

Попълващ

Имена:  
карина филипова

Работна позиция / Длъжност:  
експерт финанси

Служебен имейл:  
filipova\_kar@azalia.bg

Служебен телефон:  
+35900000000

Компания:  
Компания Тест

Имейл  
filipova\_kar@azalia.bg

Парола  
.....

Паролата следва да е минимум 9 знака, и да съдържа главна и малка буква, цифра и специален символ !@\$%^&\*

Въведете отново паролата  
.....

ЕИК  
0000000000

Форма за вход

Затвори

**Регистрация**

Редакция

Запази като шаблон

Свали в PDF

Подписване с Евротръст



## Стъпка 2: Профилът ви е създаден и имате възможност да запишете нареждането си като шаблон с избрано от вас име

ОББ ТФ портал EN

На посоченият от Вас служебен имейл ще бъде използван за изпращане на писмата. Посоченият служебен имейл ще бъде използван за изпращането.

**Попълващ**

Имена:  
карина филипова

Работна позиция / Длъжност:  
експерт финанси

Служебен имейл:  
filipova\_kar@azalia.bg

Служебен телефон:  
+35900000000

Компания:  
Компания Тест


Работно име на шаблон\*  
Зелени градини АД - добро изпълнение - bank guarante

Затвори **Запиши шаблон**

Редакция Запази като шаблон Свали в PDF Подписване с Евротръст

Privacy - Term

# Стъпка 3: Получавате съобщение, че шаблонът ви е запазен

 ТФ портал EN

## ПРЕГЛЕД

На посоченият от Вас служебен имейл ще получавате информация за статуса на попълнения документ. Посоченият служебен имейл ще бъде използван и за евентуална бъдеща кореспонденция във връзка с нареждането/запитването.

**Попълващ**

Имена:

карина филипова

Работна позиция / Длъжност:

експерт финанси

Служебен имейл:

filipova\_kar@azalia.bg

Служебен телефон:


+35900000000

Компания:

Азалия ЕООД

✕

Вашият шаблон е запазен

 Privacy - Terms

Редакция

Запази като шаблон

Свали в PDF

Подписване с Евротръст

# Запазване на шаблон, когато имате създаден профил: + идентифицирате се с вашият имейл и парола

The image shows a screenshot of a web portal interface. In the top left corner, there is a logo for 'ОББ' (OBB) and the text 'ТФ портал'. In the top right corner, there is a language selector button labeled 'EN'. The main content area is partially obscured by a modal dialog box. The dialog box has a blue header image showing hands writing on a document. Below the image, there is a yellow text box with the following text: 'За да запазите попълненото нареждане като "Шаблон" следва да се регистрирате, като изберете бутон "Регистрация". Ако имате регистрация, можете да достъпите вашите Шаблони, като въведете имейл и парола в полетата по-долу.' Below this text is a button labeled 'Регистрация'. The dialog box also contains a form with two input fields: 'Имейл' (Email) with the value 'filipova\_kar@azalia.bg' and 'Парола' (Password) with a masked password '.....'. Below the password field is a note: 'Паролата следва да е минимум 9 знака, и да съдържа главна и малка буква, цифра и специален символ !@#%&^\*'. There is also a button labeled 'Забравена парола?'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Затвори' (Close) and 'Вход' (Login), with the 'Вход' button circled in blue. In the background, there is a form titled 'Попълващ' (Filling) with the following fields: 'Имена:' (Names) with the value 'карина филипова', 'Работна позиция / Длъжност:' (Job position / Position) with the value 'експерт финанси', 'Служебен имейл:' (Work email) with the value 'filipova\_kar@azalia.bg', 'Служебен телефон:' (Work phone) with the value '+35900000000', and 'Компания:' (Company) with the value 'Азалия ЕООД'. At the bottom of the page, there are several buttons: 'Редакция' (Edit), 'Свали в PDF' (Download as PDF), and 'Подписване с Евротръст' (Sign with Eurotrust). There is also a 'Privacy' link in the bottom right corner.

ТФ портал

EN

На посоченият от Вас служебен имейл ще бъде използван за идентификация.

Посоченият служебен имейл ще бъде използван за идентификацията.

За да запазите попълненото нареждане като "Шаблон" следва да се регистрирате, като изберете бутон "Регистрация". Ако имате регистрация, можете да достъпите вашите Шаблони, като въведете имейл и парола в полетата по-долу.

Регистрация

Имейл

filipova\_kar@azalia.bg

Парола

.....

Паролата следва да е минимум 9 знака, и да съдържа главна и малка буква, цифра и специален символ !@#%&^\*

Забравена парола?

Затвори Вход

Редакция

Свали в PDF

Подписване с Евротръст

Privacy

# Запишете нареждането си като шаблон с избрано от вас име

ОББ ТФ портал EN

На посоченият от Вас служебен имейл ще бъде използван за изпращането на нареждането. Посоченият служебен имейл ще бъде използван за изпращането на нареждането.

**Попълващ**

Имена:  
карина филипова

Работна позиция / Длъжност:  
експерт финанси

Служебен имейл:  
filipova\_kar@azalia.bg

Служебен телефон:  
+35900000000

Компания:  
Компания Тест

Работно име на шаблон\*  
Зелени градини АД - добро изпълнение - bank guarantee

Затвори **Запиши шаблон**

Редакция [Запази като шаблон](#) [Свали в PDF](#) [Подписване с Евротръст](#)

Privacy - Term

Функционалност „Шаблони“ е достъпна за ползване от регистрирани потребители на платформата, след създаване на поне един шаблон.

Как се създава шаблон и потребителски профил можете да научите [тук](#)

Инструкциите за регистриран потребител са в следващия слайд

ОББ ПОРТАЛ "ТЪРГОВСКО ФИНАНСИРАНЕ"

Дигитално изпращане на документи подписани с Квалифициран Електронен Подпис

### Електронни форми



Акредитив



Банкова  
гаранция



Документарно  
инкасо

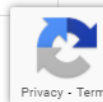


Запитвания и  
документи



Шаблони

Научете повече за функционалност "Шаблони"



След избор на бутон „Шаблони“, ако сте регистриран потребител, в отворената форма попълвате данните за вход- имейл и парола, за да се впишете в профила си.

ОББ ПОРТАЛ "ТЪРГОВСКО ФОРМАТИВНО ДИГИТАЛНО ИЗПРАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТИ"

Електронен Подпис

Акредитив

Запитвания и документи

Имейл

filipova\_kar@azalia.bg

Парола

.....

Паролата следва да е минимум 9 знака, и да съдържа главна и малка буква, цифра и специален символ !@#%^^&\*

Забравена парола?

Затвори Вход

© 2021 ОББ Общи условия Тарифи Коди Директна видео връзка www.ubb.bg

The image shows a login form for the 'Шаблони' (Templates) feature on the UBB portal. The form is overlaid on a background of service categories. The login fields are for 'Имейл' (Email) and 'Парола' (Password). The email field contains 'filipova\_kar@azalia.bg' and the password field contains masked characters. A blue circle highlights the 'Вход' (Login) button. A blue arrow points to the email field, and another blue arrow points to the password field. A blue circle highlights the 'Вход' button. The background shows categories like 'Акредитив', 'Запитвания и документи', and 'Електронен Подпис'. The footer contains copyright information and a website URL.

Отваря се екранът на създадените и запазени шаблони за вашата компания.  
В тази форма имате възможност да търсите, сортирате, зареждате, модифицирате и изпращате за подпис и обработка необходимите ви шаблони.



[← Към начало](#)

Шаблони на **filipova\_kar@azalia.bg**, ЕИК: 0000000000

Последно извършено действие в този профил: 19.10.2021 / Запис на шаблон

 Смяна на данни за вход ▾

 Изход

## Изберете шаблон


Винаги може да създадете нови Шаблони, след като попълните нареждане за Акредитив, Банкова гаранция или Документарно инкасо

Търсене на шаблон 

 **Имате един шаблон**

Можете да търсите шаблон по Работно име или Дата на създаване

 Работно име

 Дата на създаване

Зареди

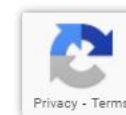
x

 **Зелени градини АД - добро изпълнение-  
bank guarantee**

19.10.2021, 15:34



Нареждане за издаване на Банкова гаранция



# Както и да управлявате данните за вход и идентификация на вашия профил.



[← Към начало](#)

Шаблони на **filipova\_kar@azalia.bg**, ЕИК: 0000000000  
Последно извършено действие в този профил: 19.10.2021 / Запис на шаблон

 Смяна на данни за вход ▾

 Изход

## Изберете шаблон

Винаги може да създадете нови Шаблони, след като попълните нареждане за Акредитив, Банкова гаранция или Документарно инкасо

Търсене на шаблон 

 **Имате един шаблон**

Можете да търсите шаблон по Работно име или Дата на създаване

↕ Работно име

↕ Дата на създаване

Зареди

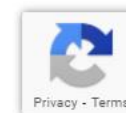
x

 **Зелени градини АД - добро изпълнение-  
bank guarantee**

19.10.2021, 15:34



Нареждане за издаване на Банкова гаранция





# За да използвате създаден шаблон, изберете зеления бутон срещу името на шаблона в колона „Зареди“



[← Към начало](#)

Шаблони на **filipova\_kar@azalia.bg**, ЕИК: 0000000000

Последно извършено действие в този профил: 19.10.2021 / Запис на шаблон

Смяна на данни за вход ▾

Изход

## Изберете шаблон

Винаги може да създадете нови Шаблони, след като попълните нареждане за Акредитив, Банкова гаранция или Документарно инкасо

Търсене на шаблон

**Имате един шаблон**

Можете да търсите шаблон по Работно име или Дата на създаване

↕ Работно име

↕ Дата на създаване

Зареди

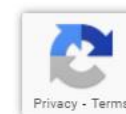
x

**Зелени градини АД - добро изпълнение-  
bank guarantee**

19.10.2021, 15:34



Нареждане за издаване на Банкова гаранция



# Преглеждате шаблона и допълвайте/променятe нужната информация, след което преминавате през стъпката за „Преглед“



## Зареден шаблон.

Моля, прегледайте условията му, попълнете поле "Попълващ" и приемете "Общи условия" преди да продължите.

Име на шаблон: **Зелени градини АД - добро изпълнение-bank guarantee**

### Попълващ \*

Имена:\*

карина филипова

Работна позиция / Длъжност:\*

експерт финанси

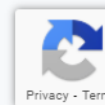
Служебен имейл:\*

filipova\_kar@azalia.bg

Служебен телефон:\*

+359 000000

Компания:\*



Назад

Изчисти

Преглед

# От тук нататък следвате стандартния процес по сваляне на документа в pdf и подписване с КЕП. (описан [тук](#) и [тук](#))

Полетата, маркирани със \*, са задължителни.

Приложените проекто-текстове на български и съответния чужд език представляват неразделна част от това искане, същите следва предварително да се съгласуват и да бъдат надлежно подписани от наредителя.

ОББ АД издава гаранции, подчинени на българското законодателство и на актуалните към момента международни правила за гаранциите, платими при поискване.

ОББ АД си запазва правото да откаже издаването на банковата гаранция в рамките на 7 (седем) работни дни от датата на подаване на искането

## 1. Език на издавания документ

Български език

Английски език

## 2. Наредител

Име

компания тест

ЕИК

000000000

Адрес

hfjs

Град

софия

Държава

България

## 3. Банковата гаранция да се издаде от името на

От наше име

От името на

Редакция

Запази като шаблон

Свали в PDF

Подписване с Евротръст



Privacy - Terms

# Насочване на попълненото нареждане за подписване с Евротръст.

## ПРЕГЛЕД

На посоченият от Вас служебен имейл ще получавате информация за статуса на попълнения документ. Посоченият служебен имейл ще бъде използван и за евентуална бъдеща кореспонденция във връзка с нареждането/запитването.

### Попълвач

Имена:

**карина филипова**

Работна позиция / Длъжност:

**експерт**

Служебен имейл:

**filipova\_kar@azalia.bg**

Служебен телефон:

**+3590000000**

Компания:

**Азалия ЕООД**



## НАРЕЖДАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

Редакция

Запази като шаблон

Свали в PDF

Подписване с Евротръст

# Стъпка 1: След като сте избрали нареждането да бъде изпратено за подпис с Евротръст се отваря прозорец с инструкции как това да бъде направено.

- За добро изпълнение
- За връщане на аванс
- За качество в гаранционен
- За обезпечение на кредит
- Контра – гаранция
- Друг вид (моля уточнете)

## 8. Валута и сума


*Разделител запетая*

## 9. Дата на валидност

## 10. Основание

Основание

Редакция



### Е-подпис на Евротръст


Вие сте иницирали подписване на документа с електронен подпис издаден от Евротръст. Ако нямате издаден/регистриран такъв електронен подпис, моля последвайте линка към приложението на Евротръст по-долу.

Дата на валидност	Имейл за получаване
<input type="text" value="6.11.2020"/>	<input type="text" value="filipova_kar@azalia.bg"/>

Документите ще бъдат достъпни за подпис до 24:00 часа на избраната дата

На този имейл ще получите финално подписания документ

Моля, добавете ЕГН, имейл или телефон на лицата, подписващи документа. За български граждани позволеният идентификатор е само ЕГН. Ако документът се подписва от повече от едно лице, със знак "+" се добавя ред за данните на всеки подписващ.



**ИЗПРАЩАНЕ**

Заявка за електронен подпис. Линк към приложението [Download](#) . Ако до няколко минути подписващият не получи нотификация е необходимо да обнови приложението на Евротръст.

и в PDF **Подписване с Евротръст**

## Стъпка 2: В полето най-долу се добавят данните за подписващите лица – ЕГН за български граждани, имейл или телефон за лица с чуждо гражданство.

- За добро изпълнение
- За връщане на аванс
- За качество в гаранционен
- За обезпечение на кредит
- Контра – гаранция
- Друг вид (моля уточнете)

### 8. Валута и сума

*Разделител запетая*

### 9. Дата на валидност

### 10. Основание

Основание

### Е-подпис на Евротръст

Вие сте иницирали подписване на документа с електронен подпис издаден от Евротръст. Ако нямате издаден/регистриран такъв електронен подпис, моля последвайте линка към приложението на Евротръст по-долу.

Дата на валидност	Имейл за получаване
<input type="text" value="6.11.2020"/>	<input type="text" value="filipova_kar@azalia.bg"/>

Документите ще бъдат достъпни за подпис до 24:00 часа на избраната дата

На този имейл ще получите финално подписания документ

Моля, добавете ЕГН, имейл или телефон на лицата, подписващи документа. За български граждани позволеният идентификатор е само ЕГН. Ако документът се подписва от повече от едно лице, със знак "+" се добавя ред за данните на всеки подписващ.

Заявка за електронен подпис. Линк към приложението Download . Ако до няколко минути подписващият не получи нотификация е необходимо да обнови приложението на Евротръст.

Редакция

Стъпка 3: Ако подписващите са повече от едно лице със знакът „+“ се отварят допълнителни полета за вписване на данни. След попълване се изпраща с бутон „Изпращане“

- За връщане на аванс
- За качество в гаранционен
- За обезпечение на кредит
- Контра – гаранция
- Друг вид (моля уточнете)

### 8. Валута и сума


*Разделител запетая*

### 9. Дата на валидност

### 10. Основание

Основание

Редакция



## Е-подпис на Евротръст

Вие сте иницирали подписване на документа с електронен подпис издаден от Евротръст. Ако нямате издаден/регистриран такъв електронен подпис, моля последвайте линка към приложението на Евротръст по-долу.

Дата на валидност	Имейл за получаване
<input type="text" value="6.11.2020"/>	<input type="text" value="filipova_kar@azalia.bg"/>
Документите ще бъдат достъпни за подпис до 24:00 часа на избраната дата	На този имейл ще получите финално подписания документ

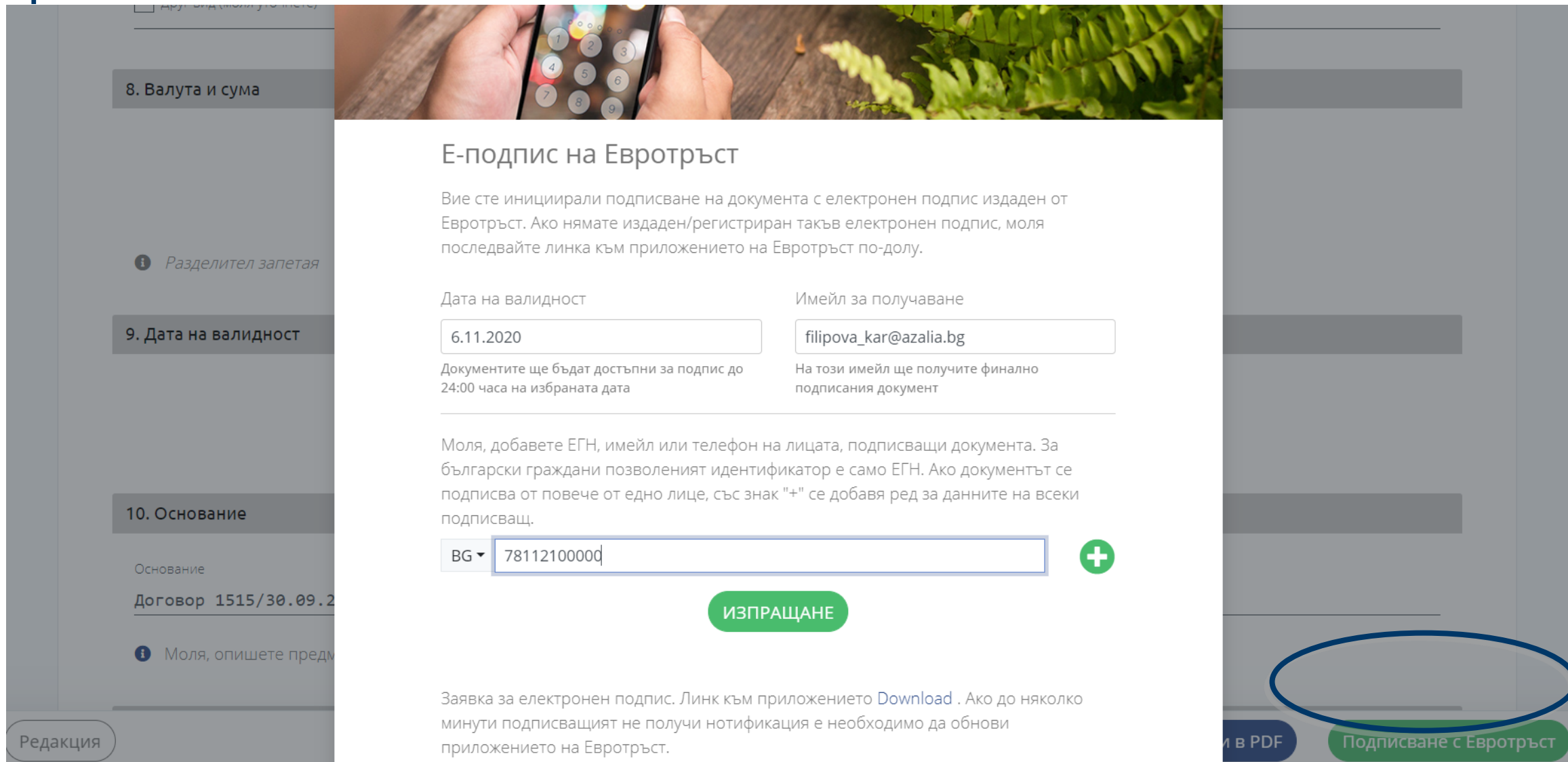
Моля, добавете ЕГН, имейл или телефон на лицата, подписващи документа. За български граждани позволеният идентификатор е само ЕГН. Ако документът се подписва от повече от едно лице, със знак "+" се добавя ред за данните на всеки подписващ.

BG ▾	<input type="text" value="7811216000"/>	<input type="button" value="−"/>
PT ▾	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>

Заявка за електронен подпис. Линк към приложението [Download](#) . Ако до няколко

в PDF

**Стъпка 4: Ако не разполагате с електронен подпис от Евротръст, имате възможност да поръчате да ви се издаде такъв, като последвате линка на екрана.**




**Е-подпис на Евротръст**

Вие сте иницирали подписване на документа с електронен подпис издаден от Евротръст. Ако нямате издаден/регистриран такъв електронен подпис, моля последвайте линка към приложението на Евротръст по-долу.

Дата на валидност       Имеил за получаване

Документите ще бъдат достъпни за подпис до 24:00 часа на избраната дата      На този имейл ще получите финално подписания документ

Моля, добавете ЕГН, имейл или телефон на лицата, подписващи документа. За български граждани позволеният идентификатор е само ЕГН. Ако документът се подписва от повече от едно лице, със знак "+" се добавя ред за данните на всеки подписващ.

BG  

**ИЗПРАЩАНЕ**

Заявка за електронен подпис. Линк към приложението [Download](#) . Ако до няколко минути подписващият не получи нотификация е необходимо да обнови приложението на Евротръст.

Редакция

и в PDF **Подписване с Евротръст**



# Стъпка 4: След успешно подписване от всички посочени като представляващи лица, електронното нареждане е изпратено за обработка в ОББ.

## Съобщението е изпратено успешно

След обработка на документът / запитването

екипът на ОББ ще се свърже с Вас на посочения служебен имейл или служебен телефон



(BG) 78112 \_\_\_\_\_

На посочения служебен имейл ще получите направената заявка. В случай че сте я изпратили чрез бутона Е-подписване, на същия служебен имейл ще получавате известие на всеки етап от подписването на документа.

[Връщане към началната страница](#)



## Портал Търговско финансиране

- ▶ Указания за подписване с Евротръст
- ▶ Указания за подписване на pdf. файл с КЕП издаден от друг доставчик на удостоверителни услуги

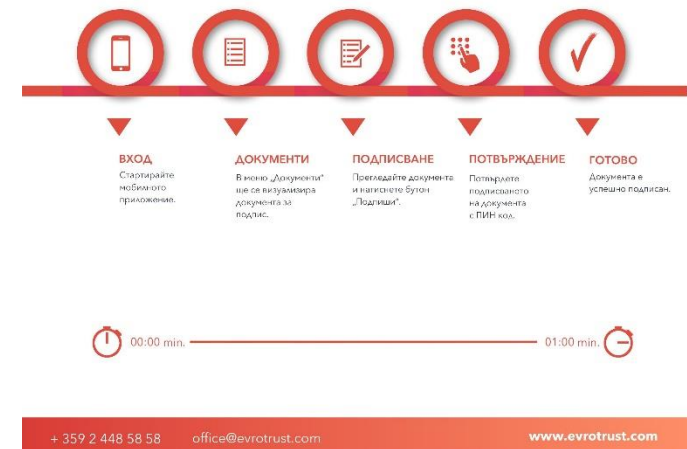
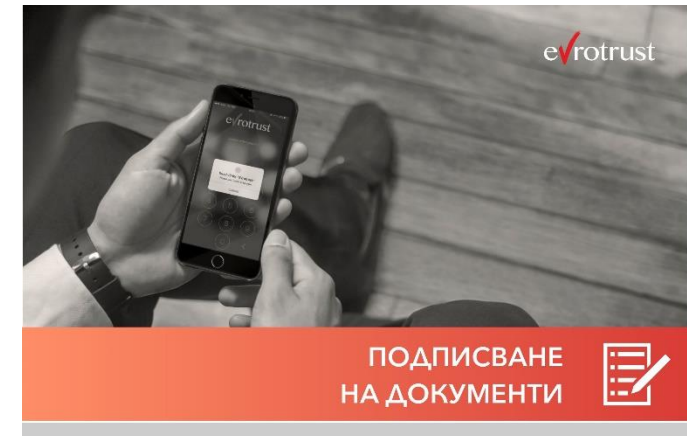
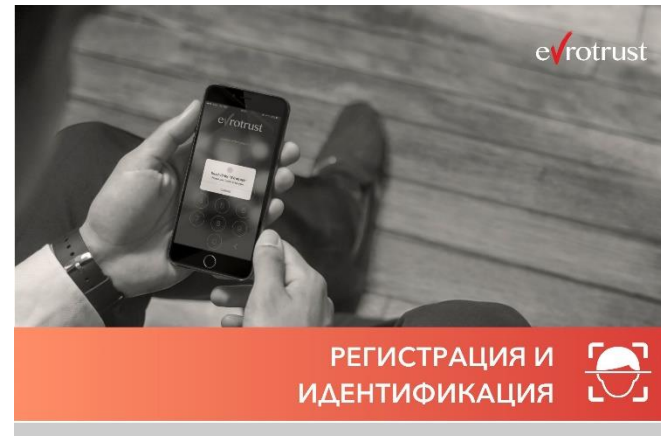
# Как да използвате Евротръст, за да подпишете електронното нареждане

Евротръст предлага създаване на облачен квалифициран електронен погнус в реално време, без необходимостта от посещение на място в офис на компанията.

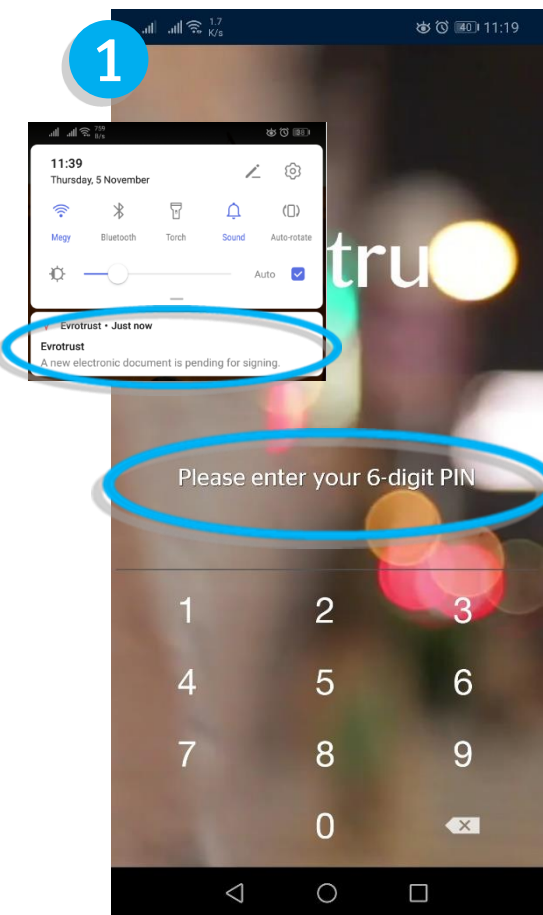
1. Това става посредством онлайн идентификация чрез предоставяне на лична карта и лицево разпознаване и отнема около 3 минути. Създаденият електронен погнус може да се използва напълно независимо от ОББ Портал Търговско финансиране, а полаганите погнуси в Портала са безплатни за клиентите на ОББ.

2. След регистрацията посочвате идентификатора на погнусващия или погнусващите във веригата за погнуси и Евротръст ще се погрижи всеки един от тях да получи нотификация за необходимостта от погнус, да прегледа документа и да го погнуси.

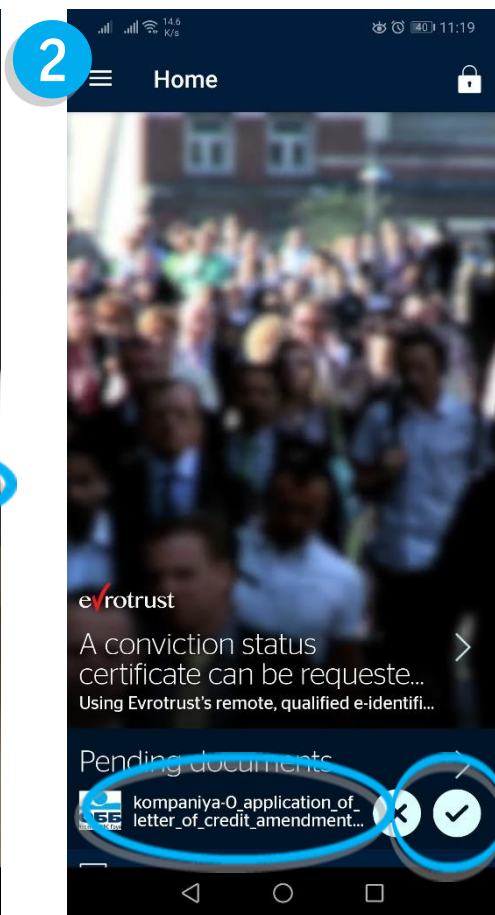
3. Служителят изготвил заявката, получава на посочения от него имейл финално погнусания документ. Евротръст посредством платформата ще го изпрати автоматично на ОББ.



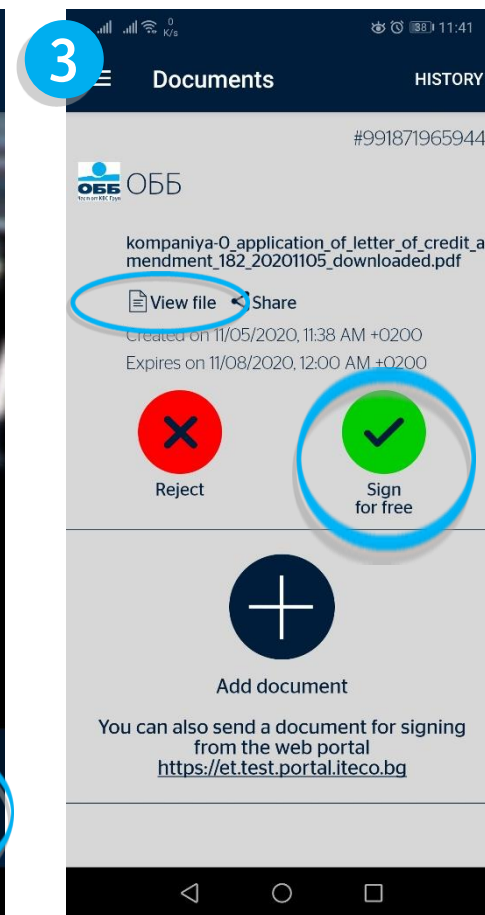
# Подписване с Евротръст – лесно, сигурно, практично



Получавате известие за чакащ за подписване документ на Вашия смартфон. След неговото избиране се отваря апликацията, в която да въведете Вашия PIN или използвате биометрично разпознаване



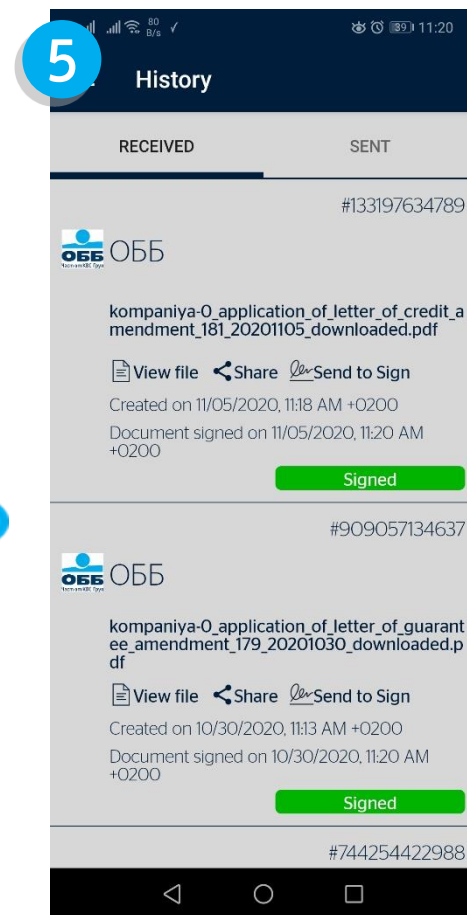
На началният екран се визуализират документите, които очакват подписване. Можете директно да пристъпите към подписване или да прегледате заявката за подписване



При преглед на заявката за подписване, можете да прегледате самия файл (препоръчително). Ако сте решили да положите погнп следва да изберете бутона за одобрение



Системата изисква да въведете Вашия PIN или използвате биометрично разпознаване

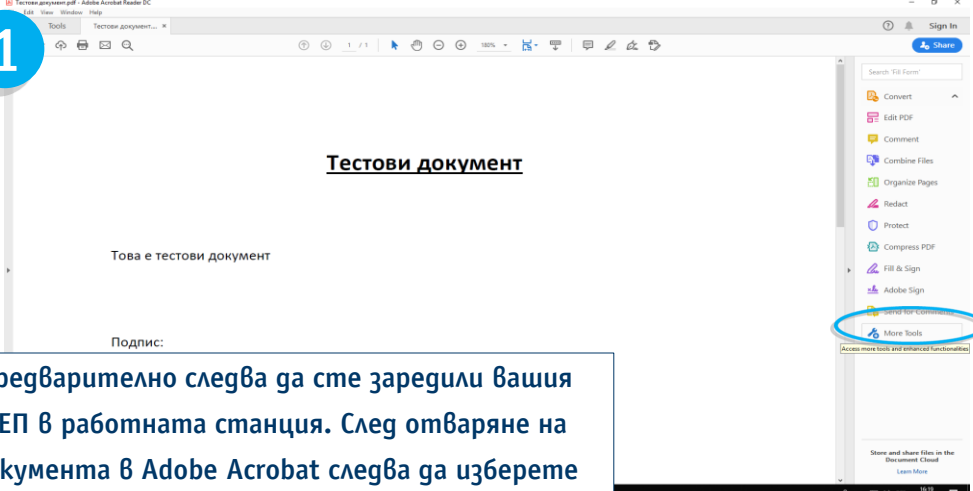


Готово!  
Документът е подписан и е достъпен в секция History, в случай че искате да го разгледате или споделите.

# Как да използвате КЕП за подписване на PDF (1)

Всяка една инструкция свалена в PDF може да бъде подписана с КЕП издаден от квалифициран доставчик на удостоверителни услуги

**1**



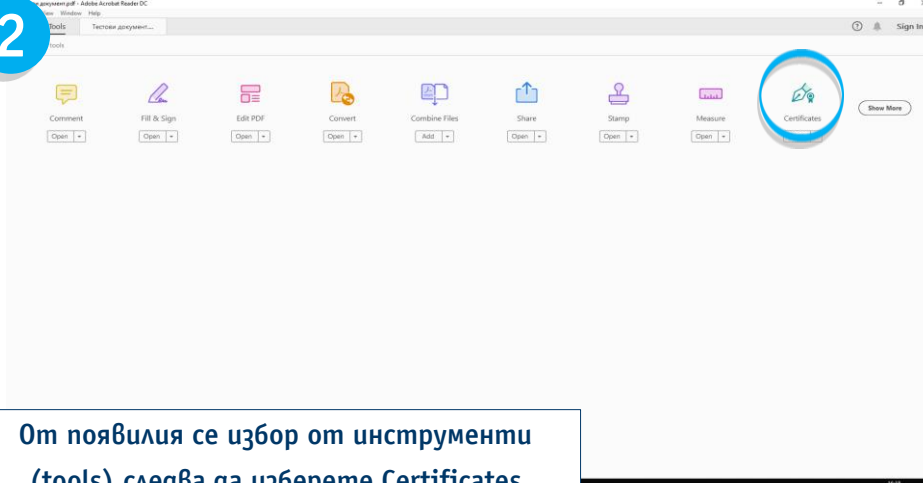
**Тестови документ**

Това е тестови документ

Подпис:

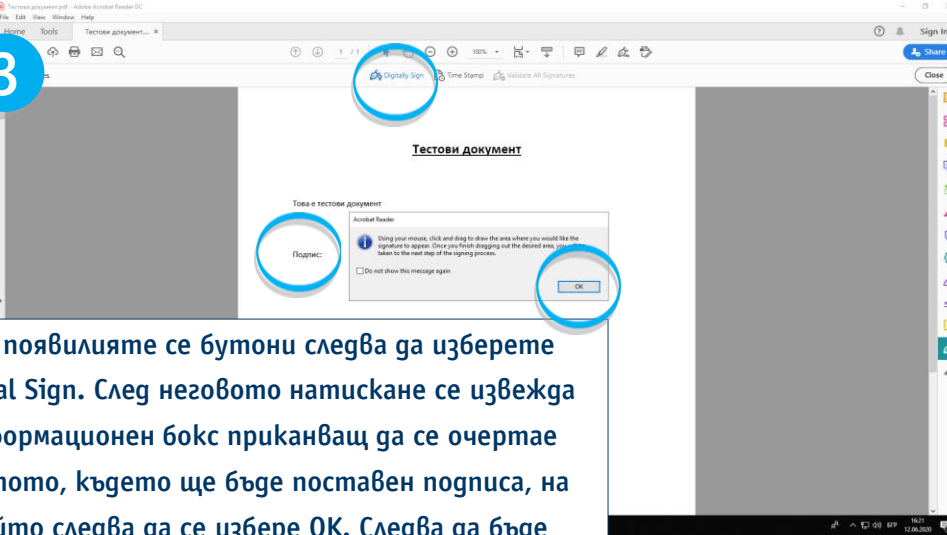
Предварително следва да сте заредили вашия КЕП в работната станция. След отваряне на документа в Adobe Acrobat следва да изберете от десния панел бутонна More Tools

**2**



От появилия се избор от инструменти (tools) следва да изберете Certificates

**3**



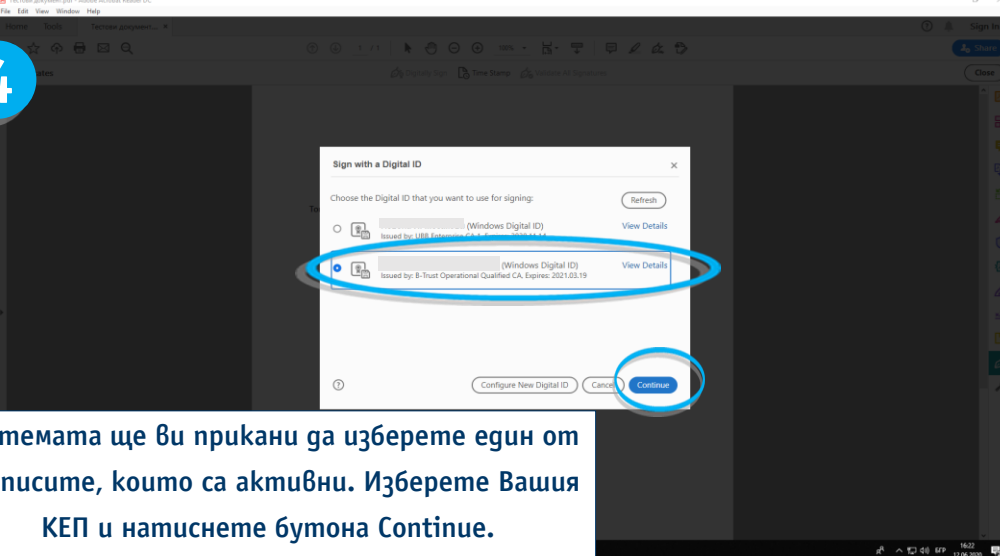
**Тестови документ**

Това е тестови документ

Подпис:

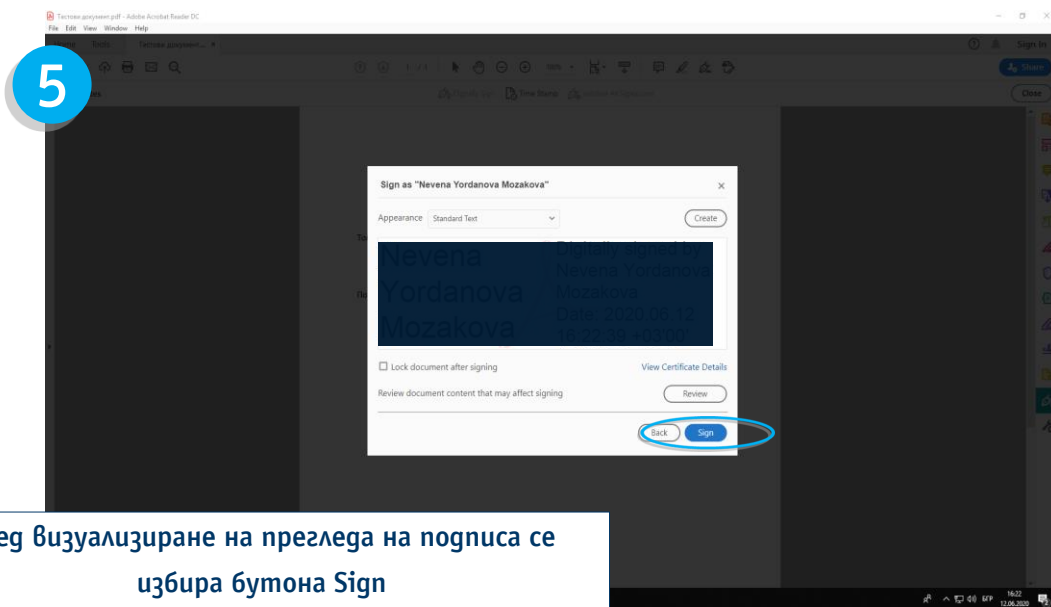
От появилите се бутони следва да изберете Digital Sign. След неговото натискане се извежда информационен бокс приканващ да се очертае мястото, където ще бъде поставен подписа, на който следва да се избере ОК. Следва да бъде очертано мястото на полагане на подписа.

**4**

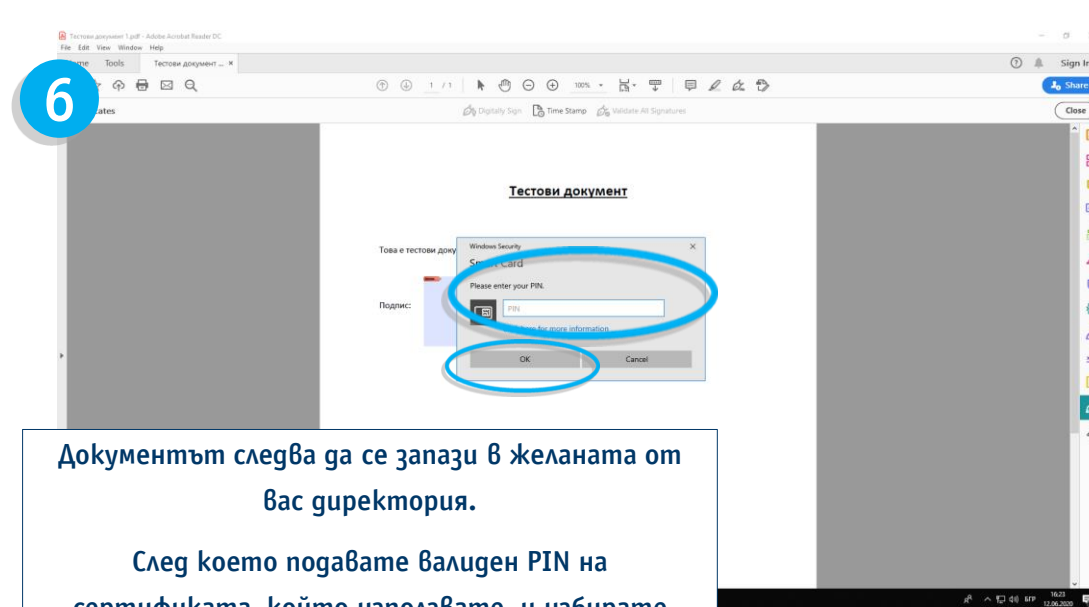


Системата ще ви прикани да изберете един от подписите, които са активни. Изберете Вашия КЕП и натиснете бутонна Continue.

# Как да използвате КЕП за подписване на PDF (2)

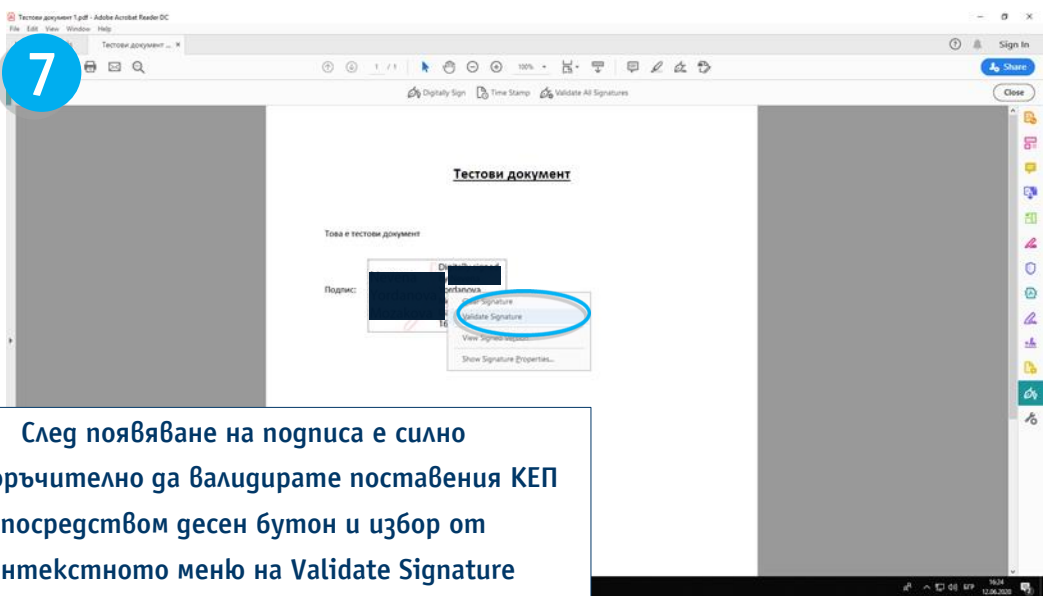


След визуализиране на прегледа на подписа се избира бутона Sign



Документът следва да се запази в желаната от вас директория.

След което подавате валиден PIN на сертификата, който използвате, и избирате бутон ОК



След появяване на подписа е силно препоръчително да валидирате поставения КЕП посредством десен бутон и избор от контекстното меню на Validate Signature



# Екипът на Търговско финансиране е на ваше разположение за въпроси и съдействие

Надежда Хагжуйска, e-mail: [Nadezhda.Hadzhivyska@ubb.bg](mailto:Nadezhda.Hadzhivyska@ubb.bg), тел: +359 2 811 26 79

Владимир Момчилов, e-mail: [Vladimir.Momchilov@ubb.bg](mailto:Vladimir.Momchilov@ubb.bg), тел: +359 2 902 93 81

Отдел Търговско финансиране, e-mail: [TFsales@ubb.bg](mailto:TFsales@ubb.bg)

